Anexo 1

Actividad 1 Brindar los servicios solicitados, cuando lo solicite el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para avanzar con la logística de los encuentros ciudadanos, garantizando la calidad de los servicios.





Se realizó Materiales y refrigerio tipo 1 actividad 13 de noviembre de 2024

24-11

ACTA DE ENTREGA

U.T LOGISTIC

NIT: 901883830

Fecha: 24 Noviembre 2024

Lugar: Parque Fatima.

Nombre del Responsable: UT Logistic – Ivan Martín

	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPLEMENTOS			FIRMA
				DULCES	DIADEMAS	REFRIGERIO	
1	C.C.	1032450998	Andrés Leonardo Ramirez Rodriguez			X	
2	C.C	35514776	Ana Dolores U			X	
3	C.C.	52125069	Sandra Patricia Rodriguez Bonilla			X	
4	T.I.	1034401729	Camila Salamanca Acero			X	
5	C.C.	80132144	Albert Jiménez Moreno			X	
6	C.C.	1028495727	Valery Alejandra Jiménez Acero			X	
7	CC	79564327	Eilyn Andrea Serrato M			X	
8	~~T.I~~	~~1075540430~~	~~Eilyn Andrea Serrato M~~			X	
9	C.C	1018408745	Ruth Viviana Acero Monroy			X	
10	C.C.	80744206	Joan Jiménez			X	
11	C.C.	34987349	Leidy Martinez Olaya			X	
12	C.C.	1014220627	Yennifer Lopez Valero			X	
13	C.C.	1010225123	Kenny Mayorga Buitrago			X	
14	C.C	52367603	Leonor Espinosa Cepeda			X	
15	C.C	1010165836	Nataly Viviana Rojas			X	
16	C.C	80773705	Oscar Garcia			X	
17	C.C	80907535	Jairo Vera			X	
18	C.C	1013602477	Angie Tatiana Pazos			X	
19	C.C	80072431	Francisco Murillo			X	
20	C.C	1013593526	Eduardo Vera Hernandez			X	
21	C.C	38220149	Imperia Brita			X	
22	C.C	1001331043	Diego Andres Rondon			X	

Powered by CamScanner

ACTA DE ENTREGA

U.T LOGISTIC

NIT: 901883830

Fecha: 24 Noviembre 2024

Lugar: Parque Fatima.

Nombre del Responsable: UT Logistic – Ivan Martin

	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPLEMENTOS			FIRMA
				DULCES	DIADEMAS	REFRIGERIO	
1	CC	53114104	Yenny Espitia			X	
2	CC	19.244.413	Pedro Vicente Roa Q			X	
3	CC	1023000566	Geraldin Rodriguez Rojas			X	
4	CC	52978764	Viviana Sanchez			X	
5	CC	1033111278	Daniel Vanegas			X	
6	TI	1058058641	Juan Sebastián			X	
7	CC	1013606051	Ingrid Quintero			X	
8	CC	1037156021	Yudi Orozco			X	
9	CC.	52093509	Zulma Waltgros			X	
10	CC.	1001044945	Alejandro Berneedez.			X	
11	CC.	1033702070	Cecilia Avila.			X	
12	CC	1026554623	Estefani Bustamante			X	
13	CC	1052064204	Luz Loaiza			X	
14	CC	1018417104	Cristina Isabel Palt Paez.			X	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

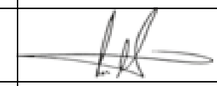
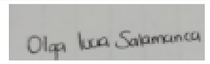
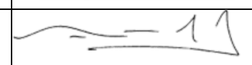
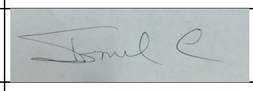
Powered by CamScanner

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**FESTIVAL ARTÍSTICO Y CULTURAL "HALLOWEEN DE COLORES"**		
Fecha:	**13-nov-24**	**Hora de inicio: _6:30 am_**	**Modalidad:** **_X_ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**Colegio Instituto Tecnico Industrial Piloto sede D**	**Hora de finalización: _8:30 am_**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: Ivan Leonardo Martin Carreño**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1020746128	Ivan Leonardo Martin Carreño	Ivan	Alcaldia de tunjuelito									X	ivan.martin@gobiernobogota.gov.co	
CC	52036863	Olga Lucia Salamanca Zambrano	Olga	Coordinadora para el proyecto									X	contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	
CC	1026261705	Carlos Andres Sierra Paez	Andres	Representante Legal										contabiilidadinduhotelsas@gmail.com	
CC	79402730	JOSÉ ISMAEL CIFUENTES FUERTES	ISMAEL	Instituto Técnico Industrial Piloto - IED Sede D.		X								jicifuenteseducacionbogota.edu.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo del Taller:
Llevar a cabo una actividad de sensibilización y recuperación del espacio público, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia en la comunidad y promover un compromiso activo hacia el uso responsable y la preservación de los espacios comunes.
Acción: Se presentó a los participantes el taller y sus objetivos, detallando el propósito de sensibilización en torno a la recuperación del espacio público.
Explicación sobre la sensibilización y recuperación del espacio
Acción: Se explicó la importancia de mantener los espacios públicos como entornos seguros y significativos, resaltando el papel de cada persona en su cuidado y preservación.
Actividad: Formación de Grupos y Distribución de Materiales
Acción: Los participantes fueron divididos en grupos pequeños, y se entregaron los materiales necesarios para la actividad colaborativa.

Presentación de Cartas Colaborativas
Acción: Cada grupo presentó sus cartas al resto de los participantes, exponiendo sus ideas mediante una lluvia de ideas que consolidó los mensajes más importantes sobre el valor del espacio público y la necesidad de su conservación.

Actividad: Reflexión y comentarios
Acción: Se recogieron impresiones de los participantes acerca de la actividad, incentivando el diálogo sobre cómo pueden continuar contribuyendo a la recuperación y preservación de sus espacios públicos. Los participantes manifestaron su compromiso y compartieron ideas para futuras actividades comunitarias.

Impacto y Observaciones
La actividad fomentó el sentido de pertenencia y la responsabilidad ciudadana entre los participantes, empoderándolos a asumir un rol activo en la transformación y apropiación de los espacios públicos.
Las cartas colaborativas reflejaron el compromiso de los niños, niñas y jóvenes en cuidar y promover el uso adecuado del parque y otras áreas públicas.
Se cumplieron los objetivos de sensibilización, destacando la importancia del espacio público en la vida diaria de la comunidad.

Nota Importante:
Durante la realización de la actividad, se procedió a la entrega de 35 refrigerios a los niños y niñas participantes. Asegurando que todos los asistentes contaran con un momento de descanso y socialización en el marco del evento. Los refrigerios fueron distribuidos al finalizar una de las sesiones de trabajo, y se tomaron medidas para garantizar que cada niño y niña recibiera su respectivo alimento en un entorno seguro y supervisado.

Dado que todos los beneficiarios de estos refrigerios son menores de edad, se tomó la precaución de documentar este momento a través de fotografías. Las imágenes incluyen tanto el registro de los refrigerios entregados como la evidencia de los menores mientras los consumían, respetando siempre un enfoque discreto y respetuoso para preservar su privacidad y brindar transparencia sobre la realización de la actividad.

Estas fotografías se anexan como parte del presente informe para respaldar la entrega realizada y ofrecer una documentación completa de esta iniciativa, que forma parte de los esfuerzos por crear un ambiente ameno y de bienestar para los menores en el marco de las actividades de sensibilización y recuperación del espacio público.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.


NIT







